

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель ТОООО «ВОА»

А.В. Гаврин  
Приказ № 11/1 от 09.01.2018г.



МП

## **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ в Учебном центре Тюменской областной организации общественной организации «Всероссийское общество автомобилистов» (ТОООО «ВОА»)**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно- правовыми актами РФ, Уставом ОО «ВОА» с целью регулирования отношений между всеми участниками образовательного процесса внутри организации, воспитания сознательного отношения к обучению, укреплению учебной дисциплины, повышению эффективности и улучшению качества учебного процесса, рационального использования учебного времени, полной реализации главных образовательных задач.

1.2. Положение является локальным нормативным актом ТОООО «ВОА», утверждено приказом председателя ТОООО «ВОА», его действие распространяется на всех обучающихся в Учебном центре ТОООО «ВОА».

1.3. Соблюдение Правил внутреннего распорядка для обучающихся в Учебном центре ТОООО «ВОА» основывается на сознательном, добросовестном выполнении обучающимися своих учебных обязанностей и правил поведения, на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся и преподавателей.

### **2. Права и обязанности обучающихся**

2.1. Обучающимся в Учебном центре ТОООО «ВОА» является лицо, зачисленное приказом председателя ТОООО «ВОА» для обучения по программе профессиональной подготовки (переподготовки).

2.2. Обучающиеся в Учебном центре ТОООО «ВОА» имеют право:

- в установленном порядке пользоваться учебными аудиториями и всем учебным оборудованием, которыми располагает учреждение;
- своевременно получать учебные программы изучаемых дисциплин, необходимые учебно-методические материалы;
- своевременно получать информацию о требованиях к прохождению форм текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний;

- своевременно получать информацию о расписании учебных занятий, о графике прохождения промежуточной и итоговой аттестации, а также другую необходимую обучающимся информацию по организации и планированию учебного процесса;
- осуществлять другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ОО «ВОА» и иными локальными нормативными актами, регулирующими положение обучающегося в Учебном центре ТОООО «ВОА».

### 2.3. Обучающиеся в учреждении обязаны:

- неукоснительно руководствоваться Правилами о приеме, обучении, выпуске отчисления, промежуточной аттестации, о проведении внутренних экзаменов (итоговой аттестации), настоящими Правилами;
- систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной программе профессиональной подготовки (переподготовки);
- соблюдать учебную дисциплину;
- посещать учебные занятия, лично выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий и контроля усвоения учебного материала, предусмотренные программами обучения;
- своевременно в письменной форме ставить в известность сотрудников Учебного центра ТОООО «ВОА» о необходимости отсутствия на учебных занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах, по уважительной причине. При отсутствии на занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах, по непредвиденной уважительной причине ставить в известность сотрудников Учебного центра ТОООО «ВОА» по телефону и представлять в первый день явки после отсутствия документы, подтверждающие уважительную причину пропуска занятий;
- соблюдать порядок прохождения форм контроля знаний и ликвидации задолженностей, установленный в Учебном центре ТОООО «ВОА»;
- поддерживать надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и учебно-производственных помещениях, бережно и аккуратно относиться к имуществу учреждения (помещение, мебель, инвентарь, учебные пособия и др.); возмещать ущерб, причиненный ТОООО «ВОА» в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Договором об оказании платных образовательных услуг;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и гигиены, противопожарной, электрической, экологической безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, обеспечению безопасности образовательного процесса;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами Учебного центра ТОООО «ВОА», регулирующими положение обучающегося в организации.



### **3. Учебный порядок**

3.1. Организация учебного процесса в Учебном центре ТОООО «ВОА» регламентируется Правилами, Положениями и иными локальными нормативными актами ТОООО «ВОА», учебными планами, расписанием учебных занятий, консультаций, экзаменов, действующим законодательством РФ.

3.2. Время начала и окончания проведения учебных занятий и перерывов устанавливается в расписании. Расписание составляется и утверждается руководителем Учебного центра ТОООО «ВОА» с учетом обеспечения педагогической и предметной целесообразности, соблюдение санитарно-гигиенических норм и экономии времени.

3.3. Учебное расписание составляются на весь период обучения и вывешиваются не позднее, чем за один день до начала занятий. Общая нагрузка обучающихся не должна превышать 36 часов в неделю для очной формы обучения, 24 часов в неделю для вечерней форм обучения. Продолжительность академического часа устанавливается 45 минут. После конца академического часа занятий устанавливается перерыв продолжительностью 5 минут. В течение учебного дня- перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 30 минут.

3.4. Расписание консультаций, зачетов, экзаменов (в том числе пересдач) вывешивается не позднее, чем за неделю до их проведения.

3.5. В случае переноса или замены занятий руководством Учебного центра ТОООО «ВОА» либо руководством ТОООО «ВОА» извещают об этом обучающихся, как правило, не позднее трехдневного срока до занятий, а в случае переноса или замены занятий по непредвиденной причине (например, болезнь преподавателя) в день проведения занятий.

3.6. Знания, умения и навыки обучающихся определяются следующим оценками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), (неудовлетворительно), зачтено (зачет).

### **4. Порядок в помещениях**

4.1. При проходе в здание ТОООО «ВОА» и/или нахождения в помещениях, обучающемуся (лицу, его сопровождающему) необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

4.2. Находясь в здании и помещениях ТОООО «ВОА» обучающиеся обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.

4.3. В здании и помещениях ТОООО «ВОА» запрещается:

- курить;
- проходить в здание или находиться в здании в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- проходить в здание или находиться в здании с холодным, травматическим, огнестрельным оружием;
- выносить без разрешения руководства ТОООО «ВОА» предметы и различное оборудование из учебных и других помещений;
- во время проведения занятий громко разговаривать, шуметь, входить и выходить в учебную аудиторию без разрешения, пользоваться сотовыми телефонами;

- оставлять без присмотра одежду и личные вещи, администрация ТОООО «ВОА» не несет ответственность за их сохранность.

4.4. В ТОООО «ВОА» установлены следующие часы работы:

- с понедельника по пятницу с 8-00 до 17-00
- суббота, воскресенье выходные дни
- указанные часы работы могут отличаться от часов работы Учебного центра ТОООО «ВОА». При производственной необходимости Учебный центр «ВОА» может работать в выходные дни и после 17-00 в будние дни.

## 5. Дисциплинарные взыскания

5.1. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам, грубое или систематическое нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом, локальными актами в ТОООО «ВОА» к обучающимся могут применяться следующие дисциплинарные взыскания:

- устное предупреждение или замечание;
- выговор;
- отчисление из числа обучающихся.

5.2. До применения дисциплинарного взыскания руководитель Учебного центра ТОООО «ВОА» и/или председатель ТОООО «ВОА» должны затребовать от обучающегося объяснение в письменной форме. В случае отказа обучающимся дать указанное объяснение составляется соответствующий акт. Отказ обучающегося дать объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания. Дисциплинарное взыскание применяется руководством ТОООО «ВОА» непосредственно за обнаружением поступка, но не позднее одного месяца с момента обнаружения поступка.

5.3. При наложении взыскания должны учитываться тяжесть совершенного поступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведению обучающегося.

5.4. За каждый совершенный поступок может быть применено только одно взыскание.

5.5. Приказ о применении взыскания с указанием мотивов его применения объявляется обучающемуся, подвергнутому взысканию, под подпись, либо путем направления заказного письма с уведомлением о вручении по адресу, указанному в договоре на оказание платных образовательных услуг.

5.6. Взыскание может быть обжаловано обучающимся.



Всего прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью 4 листов