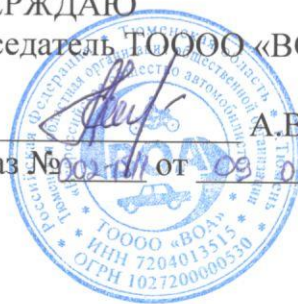


УТВЕРЖДАЮ
Председатель ТОООО «ВОА»

А.В. Гаврин
Приказ № 09/11 от 09.01.2018г.

МП



ПОЛОЖЕНИЕ
о приеме, обучении, выпуске и отчислении в Учебном центре Тюменской
областной организации общественной организации «Всероссийское
общество автомобилистов»
(Учебный центр ТОООО «ВОА»)

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и подзаконными актами, Уставом ОО «ВОА».
2. Положение является локальным нормативным актом ТОООО «ВОА», утверждено приказом председателя ТОООО «ВОА», его действие распространяется на всех обучающихся в Учебном центре ТОООО «ВОА».

2. Порядок приема обучающихся в Учебный центр ТОООО «ВОА».

1. В соответствии со ст.73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» граждане Российской Федерации могут пройти дополнительное профессиональное обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по утвержденным образовательным программам.
2. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.
3. При приеме гражданина на обучение в ТОООО «ВОА» обязано ознакомить поступающего со следующими документами:
 - Устав ОО «ВОА»;
 - Лицензия на осуществление образовательной деятельности;
 - Свидетельство о государственной регистрации;
 - Образовательные программы и другие документы, регламентирующие Учебный центр ТОООО «ВОА» и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе:
 - расписание занятий;
 - настоящее Положение о правилах приема, обучении, выпуске и отчислении в Учебном центре ТОООО «ВОА»;
 - Положение о режиме занятий обучающихся в Учебном центре ТОООО «ВОА»;
 - Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Учебном центре ТОООО «ВОА»;

- Правила внутреннего распорядка для обучающихся в Учебном центре ТОООО «ВОА»;

- образец договора на оказание платных образовательных услуг;

- перечень документов, необходимых для обучения;

- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учебном центре ТОООО «ВОА»

- Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между обучающимися и ТОООО «ВОА».

4. Для зачисления на обучение гражданин представляет следующие документы:

-паспорт;

-медицинская справка установленного образца;

-фотография 3x4

-документы, подтверждающие непрерывную постоянную регистрацию в г. Тюмени или юге Тюменской области либо предыдущую постоянную регистрацию в течение последнего года;

- в случае изменения фамилии и (или) имени, отчества – документы, подтверждающие изменение;

- иные документы, предусмотренные выбранной образовательной программой.

5. Зачисление на обучение производится после заключения и подписания договора об оказании образовательных услуг и оформляется приказом председателя (и.о. председателя) ТОООО «ВОА» если иное не предусмотрено договором об оказании платных образовательных услуг.

2. Организация учебного процесса.

1. Учебные группы комплектуются численностью не более 30 человек, с учетом предельного контингента обучающихся, указанного в лицензии.

2. Учебные планы и программы подготовки разрабатываются ТОООО «ВОА» на основании соответствующих примерных программ, утвержденных Министерством образования РФ, Министерством транспорта РФ, государственных образовательных стандартов и других нормативных актов.

3. Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ, режимов обучения, а также от количества обучающихся. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 6 часов в день и 36 часов в неделю, вечернего обучения соответственно 4 часов и 20 часов. Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 5 дней в неделю.

4. Занятия в Учебном центре ТОООО «ВОА» проводятся на основании расписаний теоретических занятий. Основными формами обучения являются теоретические, лабораторно-практические, практические и контрольные занятия.

5. Режим теоретических занятий устанавливается следующий: для очной формы обучения: первая смена – начало занятий в 09:45, окончание занятий 13:00; вторая смена- начало занятий в 13:45, окончание занятий 17:00 Для вечерней формы обучения начало занятий в 17:45, окончание занятий 20:00 В воскресенье первая смена начало занятий в 09:00, окончание занятий 14.20; вторая смена начало занятий в 15:00, окончание занятий 20:20.

6. Теоретические и лабораторно-практические занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы с целью изучения нового материала.

7. В случае пропусков занятий по уважительной причине (болезнь, командировка, служебные или личные обстоятельства и т.п.) обучающиеся изучают пропущенную тему и самостоятельно отрабатывают ее с преподавателем дополнительно. Такие занятия проводятся бесплатно.

8. Учебный центр ТОООО «ВОА» имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

3. Порядок выпуска и отчисления.

1. Лица, успешно прошедшие обучение, освоившие программу теоретического обучения и, отработавшие все пропуски занятий по уважительной причине (о чем сделана запись в журнале), допускаются к итоговой аттестации. Порядок проведения внутренних экзаменов (итоговой аттестации) и оценки знаний обучающихся подробно изложена в соответствующем Положении.

2. Выпуск группы проводится на основании соответствующего приказа председателя (и.о. председателя) ТОООО «ВОА».

3. По окончании обучения обучающемуся выдается документ установленного образца, при необходимости заверенная копия лицензии на право осуществления образовательной деятельности ТОООО «ВОА». Документ установленного образца является документом строгой отчетности, его выдача осуществляется с регистрацией в специальном журнале учета. В случае утери документа об окончании ТОООО «ВОА» обязана выдать дубликат с соответствующей пометкой в самом документе и в журнале.

4. После выпуска группы личные дела учащихся, журнал, протоколы экзаменов и зачетов по учебным предметам и протокол комплексного экзамена сдаются в архив. Сроки хранения указанных документов до утилизации изложены в Номенклатуре дел ТОООО «ВОА».

5. ТОООО «ВОА» вправе отчислить из числа обучающихся на следующих основаниях:

- личное заявление обучающегося;
- нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- прекращение посещений занятий без уважительных причин (самовольное оставление учебного заведения);
- за неуспеваемость (по итогам промежуточной и итоговой аттестации);
- при не внесении платы за обучение.

6. При отчислении обучающегося по личному заявлению, при наличии уважительной причины (перемены места жительства, призыв в армию, длительная командировка, длительное заболевание, невозможность освоить программу обучения в силу индивидуальных особенностей и т. п.) ему возвращается часть

денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени.

7. При отчислении обучающегося за нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся, прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление учебного заведения), за неуспеваемость, а так же не внесение платы за обучение проводится служебное расследование по указанным фактам. В таких случаях отчисление производится без возвращения денег, оплаченных за обучение.

8. Отчисление учащихся проводится на основании соответствующих приказов.

5. Права и обязанности обучающихся.

1. Права и обязанности обучающихся регламентируются договором об оказании платных образовательных услуг и настоящими Правилами.

2. Обучающиеся имеют право:

- на приобретение профессиональных знаний в соответствии с действующими учебными планами и программами;
- на получение документа установленного образца об окончании обучения, при успешном прохождении итоговой аттестации;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам.

3. Обучающиеся обязаны:

- овладеть знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать установленные расписания занятий, не допуская их пропусков без уважительных причин;
- соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, техники безопасности, санитарно-гигиенических и противопожарных норм и правил и распоряжений руководства ТОООО «ВОА»;
- достойно вести себя на территории ТОООО «ВОА» уважать достоинство других людей их взгляды и убеждения.

6. Порядок оплаты за обучение.

1. Оплату за обучение может производить как сам обучающийся, так и предприятия, организации, спонсоры. В подобных случаях в назначении платежа указывается Ф.И.О. обучающегося, за которого перечислены деньги и номер договора.

2. Размер оплаты за обучение определяется в прайсе, утвержденном в ТОООО «ВОА», прописывается в договоре об оказании платных образовательных услуг, является окончательным и не может быть изменен до конца обучения.

3. Оплата за обучение может быть произведена как сразу в полном объеме, так и по частям.

