**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса в Учебном центре Тюменской областной организации общественной организации «Всероссийское общество автомобилистов» (Учебный центр ТОООО «ВОА»)**

1. **Общие положения**

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками

образовательных отношений (далее Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.45 с изменениями от 8 декабря 2020 года. Руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, и Положением.

* 1. Настоящее Положение определяет статус, функции, а также порядок формирования и регламент работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений  (далее Комиссия) в Учебном центре ТОООО «ВОА».
	2. Комиссия создается в целях урегулирования спорных вопросов, конфликтных ситуаций, рассмотрения жалоб обучающихся/ заказчиков и работников ТОООО «ВОА».
	3. В своей работе Комиссия использует разрешенные законодательством Российской Федерации способы защиты прав и законных интересов.
	4. Члены комиссии избираются на общем собрании трудового коллектива ТОООО «ВОА» путем  открытого голосования сроком на 3 года.
1. **Задачи и функции Комиссии**
	1. Основной задачей Комиссии является урегулирования конфликтных ситуаций и разногласий между участниками образовательных отношений путём доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.
	2. Для решения отдельных вопросов Комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.
	3. Для получения правомерного решения Комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.
2. **Состав и организация деятельности комиссии**

В состав комиссии включается равное число представителей, со стороны заказчика, включая обучающегося и работников организации. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

* 1. Состав Комиссии, формируется и назначается приказом председателя (и.о. председателя) ТОООО «ВОА», при необходимости урегулирования спорных вопросов и конфликтных ситуаций.
	2. Организация деятельности Комиссии.

- Комиссия принимает к рассмотрению апелляцию любого обучающегося, несогласного с решением аттестационной комиссии.

- Конфликтная ситуация может быть рассмотрена при наличии письменного заявления обучающегося с изложением и аргументацией конкретных фактов не согласия с результатом экзамена.

* 1. Комиссия при поступлении письменной апелляции обучающегося о несогласии с выставленной отметкой рассматривает ее в период до начала следующего экзамена, но не более двух дней, с приглашением членов аттестационных комиссий.
	2. Комиссия принимает решение об изменении отметки или ее утверждении, о чем в письменном виде уведомляет обучающегося, подавшего апелляцию.
	3. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов.
	4. Решение считается правомочным, если в заседании комиссии принимают участие все члены Комиссии.
	5. Заседания Комиссии оформляются протоколом.
	6. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с протоколами экзаменов и хранятся в документах.
	7. Комиссия имеет право:

- Принимать к рассмотрению апелляцию любого обучающегося, несогласного с решением преподавателя или аттестационной комиссии.

- Принимать решения по каждому спорному вопросу, относящемуся компетенции комиссии.

- Формировать комиссию по учебному предмету для решения вопроса об объективности выставления отметки преподавателем и процедуры проведения промежуточной и итоговой аттестации.

- Запрашивать дополнительную документацию, материалы для самостоятельного изучения вопроса.

- Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения.

* 1. Члены Комиссии обязаны:

- Присутствовать на всех заседаниях;

- Принимать активное участие в рассмотрении поданных апелляций;

- Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;

- Принимать решение в установленные сроки;

- Давать обоснованные ответы заявителем в письменной или устной форме в соответствии с положением заявителя (обучающегося).

* 1. Обучающийся имеет право:

- Ознакомиться с «Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений», с ее составом до проведения промежуточной и итоговой аттестации.

- Быть ознакомленным с отметкой по экзамену;

- В случае несогласия с отметкой, подать апелляцию в письменной форме в конфликтную комиссию в срок не позднее двух дней от даты проведения экзамена.

1. **Порядок рассмотрения заявлений**
	1. Заявления участников образовательных отношений подлежат обязательной регистрации в журнале, в котором отмечается ход рассмотрения заявлений и их исполнение.
	2. Комиссия обязана рассмотреть заявление в 10-дневный срок со дня подачи, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия. О времени рассмотрения председатель Комиссии извещает заблаговременно заинтересованных лиц.
	3. Заявление рассматривается в присутствии заявителя и других заинтересованных лиц.
	4. Рассмотрение заявления в отсутствии заявителя допускается лишь по его письменному согласию.
	5. В случае неявки заявителя на заседание  Комиссии рассмотрение его заявления откладывается, о чём заявитель и заинтересованные лица должны быть оповещены.
	6. В случае вторичной неявки заявителя без уважительных причин Комиссия может вынести решение о снятии данного заявления с рассмотрения.
	7. По требованию Комиссии Руководитель Учебного центра ТОООО «ВОА» и иные работники ТОООО «ВОА» обязаны представить все необходимые документы.
	8. Заседание Комиссии считается правомочным, при присутствии 2/3 её членов.
	9. На заседании Комиссии ведётся протокол, в котором отмечается дата заседания, состав присутствующих членов Комиссии, содержание заявления, выступление участников заседания, результатов голосования, краткое содержание принятого решения.
	10. Решение Комиссии подписывается председательствующим на заседании и секретарём.
	11. Решения Комиссии принимаются на основе открытого голосования путём подсчёта простого большинства голосов.
	12. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательного процесса и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
	13. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном  законодательством РФ порядке.